Association des **P**arents d'**E**lèves de **M**onaco - Section Condamine

Cadre réservé APEM : référence vendeur

FICHE DE DEPOT - BOURSE AUX LIVRES 2026

Jeudi 25 juin 2026 (dépôt)
Vendredi 26 juin 2026 (vente)

- **NOM et Prénom enfant : ……..…. Classe : ……..**

NOM Prénom PARENT : …… Téléphone : ……
(pour le règlement par chèque)

FOURNIR OBLIGATOIEMENT **UNE ENVELOPPE TIMBRÉE** À VOTRE NOM ET ADRESSE afin que le chèque vous soit adressé.

- **DEPOT :** Nombre total de manuels scolaires déposés : ……

Titres/ Matière :	PRIX :	**Titres/ Matière :**	PRIX :
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……

Colonne réservée APEM

MERCI DE SCOTCHER LES BULLETINS DE DEPOT REMPLIS SUR CHAQUE COUVERTURE
(Un simple morceau de scotch suffit pour pouvoir les décotcher rapidement à la vente)

Les livres invendus seront offerts à une association.
Néanmoins, si vous le souhaitez, ils peuvent vous être restitués et **doivent être récupérés au bureau du secrétariat avant le mercredi 08/07/26**. Si vous êtes dans l'impossibilité de vous y rendre, merci de prendre contact avec la secrétaire de l'établissement avant cette date.

- **Souhaitez-vous retirer les livres invendus ? OUI NON**

Monaco, le …… Signature des parents : …….

……

Cadre réservé APEM

- **VENTE ET DECOMPTE** : Nombre de livres vendus : ……/…….
  ~~Frais de gestion APEM:~~ **~~00 €~~**
  Somme/ Montant du chèque : ……..…..…€

✂……

Cadre réservé APEM

Association des **P**arents d'**E**lèves de **M**onaco - Section Condamine

BOURSE AUX LIVRES 2026

Madame, Monsieur,

♦Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint un chèque correspondant à la vente des livres de votre enfant. **Merci d'encaisser le chèque dans les plus brefs délais.**

Nombre de livres vendus : ……/…….
~~Frais de gestion APEM:~~ **~~00 €~~**

Somme/ Montant du chèque : ……..…..…€

♦RAPPEL : les livres invendus seront donné à une association si vous n'avez pas demandé la restitution. Pour toute restitution : merci de venir récupérer les livres avant le **mercredi 08/07/2026 dernier délai** ou de prendre contact avec le secrétariat de l'établissement avant cette date. **Sans nouvelle de votre part, ils seront donnés à une association.**